



PROSEDUR PEMINJAMAN RUANG GEDUNG LABORATORIUM RISET TERPADU

- Terdapat 4 ruangan yang tersedia di UPA Laboratorium Terpadu yang dapat disewa diantaranya adalah :
 - Ruang Seminar Utama Lantai 5** (16 m x 16 m) Kapasitas max 120 orang (disertai meja kursi)
 - Ruang Seminar Sayap Barat Lantai 5** (8 m x 18 m) Kapasitas max 60 orang (disertai meja kursi)
 - Ruang Seminar Sayap Timur Lantai 5** (8 m x 18 m) Kapasitas max 60 orang (disertai meja kursi)
 - Ruang Rapat Lantai 1** (8 m x 10 m) Kapasitas max 30 orang (disertai meja kursi)

***Hanya perkiraan sehingga untuk memastikan dapat dilakukan survey ruangan sebelum melakukan peminjaman**
- Siapkan beberapa File diantaranya :
 - Surat Permohonan Peminjaman Ruang
Surat yang ditujukan ke Kepala Biro Umum, Keuangan, dan Perencanaan dan ditembuskan ke Kepala UPA Laboratorium Terpadu UPN "Veteran" Yogyakarta.
Contoh https://drive.google.com/file/d/1bHPN5EE2xc3zwnLnYBbHSV8d9U5EpSbW/view?usp=drive_link
 - Upload Rundown Kegiatan
- Mengisi Form Peminjaman/Sewa <https://forms.gle/XxXCcCNFbU7WB8zP7>
- Pastikan Penggunaan Ruang sesuai dengan rencana yang telah diupload dalam form, Jika penggunaan ruangan selesai sebelum waktu yang diajukan dalam form atau ada pembatalan ataupun penggantian di hari-hari tertentu, dimohon untuk mengkonfirmasi melalui WA UPA Laboratorium Terpadu (0812-2554-9916).
- Pembayaran dapat dilakukan setelah penggunaan ruangan selesai
Adapun ketentuan pembayaran peminjaman ruangan adalah sebagai berikut
 - Tarif Peminjaman Ruang

No	Nama Ruang	Tarif Sewa	
		Hari Kerja (07.00 – 17.00)	Hari Libur (07.00 – 17.00)
1.	Ruang Seminar Utama	Tidak dikenakan tarif untuk kegiatan Civitas Akademika UPNVY	Rp 500.000,-
2.	Ruang Seminar Sayap Barat		Rp 300.000,-
3.	Ruang Seminar Sayap Timur		Rp 300.000,-
 - Hanya tersedia satu jenis metode pembayaran, yaitu melalui Transfer Bank dengan No. Rekening 1888855663 (BNI a.n Laboratorium Riset Terpadu)
 - Batas waktu yang ditetapkan merupakan keadaan *clear area*, bukan selesainya kegiatan, Jika penggunaan ruangan melebihi batas waktu maka akan dikenakan biaya tambahan 50.000/Jam.
- Persiapan serta kebersihan ruang yang digunakan di hari dan jam kerja merupakan tanggungjawab dari pihak peminjam.
- Wajib meninggalkan tanda pengenal (KTM, KTP atau identitas diri).
- Jadwal Sementara dapat diakses melalui link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HN2fbL5G4H1VBGYrJds9m1i6bN1AEBXto8n8IfSh1qQ/edit?usp=sharing>